

Утверждаю
 Директор МБОУ «СОШ №2 г.Азнакаево»РТ
 Л.Н.Гиззатуллина
 Приказ №290 от 25.08.2021г.



**ПЛАН
 МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
 В МБОУ «СОШ №2 г.Азнакаево» РТ НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции. Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе.	Август 2021г.	Директор школы
1.2.	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции	Август 2021г.	Администрация школы
1.3.	Создание рабочей группы по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	Август 2021г.	Администрация школы
1.4.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	1 раз в полугодие/ по необходимости	Руководитель рабочей группы
1.5.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Сентябрь – октябрь 2021 года	Члены рабочей группы
1.6.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Администрация школы
1.7.	Разработка памятки для сотрудников ОУ о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	Ноябрь 2021 года	Члены рабочей группы
1.8.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	Август 2021 года	Члены рабочей группы
1.9.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	1 полугодие	Члены рабочей группы
1.10.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Сентябрь 2021 года	Руководитель рабочей группы
1.11.	Осуществление учета муниципального имущества, эффективного его использования	В течение года	Администрация школы
1.12.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	9 декабря 2021г.	Заместитель директора по ВР
1.13.	Заседание педагогического совета ОУ по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	Май 2022 года	Заместители директора по УВР
1.14.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Секретарь комиссии

1.15.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики и служебного поведения сотрудников	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.16.	Контроль за соответствием действующему законодательству локальных актов школы, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.17.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Директор школы
1.18.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Комиссия по противодействию коррупции
1.19.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Ответственный за работу сайта
1.20.	Организация работы «Горячей линии» в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
1.21.	Контроль за организацией бесплатного горячего питания	Август 2021г. Декабрь 2021г.	Члены комиссии
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	1 раз в четверть	Рабочая группа
2.2.	Организация проведения социологического исследования «Удовлетворенность качеством образования».	Декабрь 2021 года	Заместители директора по УВР, педагог-психолог
2.3.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством РФ	1 раз в четверть	Директор школы
2.4.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение			
3.1.	Оформление информационного стенда «Коррупции – нет!»	Август 2021 года	Члены рабочей группы
3.2.	Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: -устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Август 2021 года	Заместитель директора по ВР
3.3.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По мере поступления	Директор школы
3.4.	Информирование участников образовательного процесса и населения через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики	В течение года	Заместитель директора по ВР
3.5.	Информирование правоохранительных органов о	В случае выявления	Директор

	выявленных фактах коррупции в сфере деятельности		
3.6.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ (ОГЭ – 9): - организация информирования участников ЕГЭ (ОГЭ – 9) и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ (ОГЭ – 9) с полученными ими результатами; - участие работников ОУ в составе предметных комиссий, - обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ЕГЭ (ОГЭ – 9), итогового собеседования 9-х классов, итогового сочинения-11-х классов	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
3.7.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение год	Администрация школы
3.8.	Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	В течение года	Администрация школы, классные руководители
3.9.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	По мере проведения в течение года	Заместитель директора по ВР
3.10.	Подготовка отчётов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, размещение отчётов на сайте школы	Декабрь 2021г., май 2022г.	Руководитель рабочей группы
3.11.	Приглашение специалистов из правоохранительных органов на родительские собрания, классные часы с учащимися	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР
3.12.	Содействие участию родительской общественности в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3.13.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Заместитель директора по ВР
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Включение в рабочие программы по литературному чтению, окружающему миру, истории, обществознанию, литературе, реализуемые, элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся	Август 2021 года	Учителя - предметники заместитель директора по УВР
4.2.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся	В течение года	Директор Заместители директора по УВР
4.3.	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»	Январь 2022года	Педагог-библиотекарь
4.3.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности 2- 9кл.	Декабрь 2021 года	Учитель ИЗО
4.4.	Проведение тематических классных часов «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» и др.	В течение учебного года	Классные руководители, заместитель директор по ВР
4.5.	Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения. Классные часы. 1-9 классы	1 сентября 2021 Декабрь 2021 Февраль 2022 Апрель 2022	Зам. директора по ВР классные руководители.

	<p>День правовых знаний: «Конвенция о правах ребенка».</p> <p>1-4 классы – «Подарки и другие способы благодарности».</p> <p>5-9 классы – «Преимущество соблюдения законов».</p> <p>1-4 классы – «Можно и нельзя».</p> <p>5-9 классы – «Коррупционное поведение: возможные последствия».</p> <p>1-4 классы - «Что такое хорошо, и что такое плохо?».</p> <p>5-9 классы – «Государство и человек: конфликт интересов».</p> <p>1-4 классы – «Как сказать спасибо?».</p> <p>5-8 классы – «Что значит быть представителем власти?».</p> <p>9-11 классы – «Поступить в ТУЗы, ССУЗы, ВУЗы».</p>	Май 2022	
4.6.	<p>Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения в школе.</p> <p>9-11 классы.</p> <p>Введен в курс обществознания:</p> <p>Государство. Государство и человек: конфликт интересов.</p> <p>Выборы. Требования к человеку, облеченному властью.</p> <p>Закон и необходимость его соблюдения. Правовое государство.</p> <p>Как решить проблему коррупции. Законодательная власть.</p> <p>Судебная власть.</p> <p>Права человека.</p> <p>Права ребенка.</p> <p>Защита прав человека.</p> <p>Преступление</p>	В соответствии с тематическим планированием и рабочими программами.	Учитель истории и обществознания
4.7	<p>Встреча с представителями правоохранительных органов</p> <p>8-11 класс.</p> <p>Лекция на тему: «Общение с представителями власти и борьба с коррупцией».</p> <p>Цель - формирование антикоррупционного мировоззрения.</p>	В течение года	Зам. директора по ВР
4.8	Анкетирование учащихся 9 классов по вопросам коррупции.	Февраль 2022 г.	Зам. директора по ВР учитель истории и обществознания
4.9	Дебаты «Нет коррупции» для учащихся 8-11-х классов.	Февраль 2022 г.	Зам. директора по ВР
4.10	Круглый стол с участием родительского комитета школы «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Сентябрь 2021 г.	Директор школы
4.11	Конкурс плакатов «Нет коррупции». Для учащихся 5-8 классов.	Декабрь 2021 г.	Зам. директора по ВР
4.12	Школьные линейки (5-9 класс)	Ежемесячно	Зам. директора по ВР
4.13	Подведение итогов по антикоррупционной работе в 2021-2022 уч. г. в школе на совещании директора	Май 2022 г.	Рабочая группа Администрация школы
4.14.	Проведение Недели правовых знаний	Раз в полугодие	Заместитель директора по ВР Классные руководители
5. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «СОШ №2 г.Азнакаево»РТ			

5.1.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ «СОШ №2г.Азнакаево»РТ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
5.2.	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Директор школы
5.3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно	Директор школы Общее собрание работников
5.4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБОУ «СОШ №2 г.Азнакаево»РТ; - создание системы информирования комитета образования, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;	Октябрь-декабрь 2021г.	Зам. директора по УР
5.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы Секретарь
5.6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Директор школы
5.7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители Администрация
5.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы Классные руководители ЗДВР
5.9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МБОУ «СОШ №2г.Азнакаево»РТ	В течение года	Директор школы